|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**Приказдепартамента имущественных и земельных отношений Воронежской области | **УТВЕРЖДЕН**  Приказуправления физической культурыи спорта Воронежской области |
| от «\_05\_\_\_»\_\_\_03\_\_\_\_\_\_20 13 г. №\_364 | от «\_18\_\_»\_\_03\_\_\_20 г. №\_633\_ |

УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей Воронежской области**

**«Специализированная детско-юношеская спортивная**

**школа олимпийского резерва водных видов спорта»**

**(новая редакция)**

Принят на Общем собрании

коллектива ГБОУ ДОД ВО

«СДЮСШОР водных видов спорта»

протокол № 4 от 15.11.2012 г.

**г. Воронеж**

**2013**

**1. Общие положения**

1.1.  Принятие Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее - Учреждение) в новой редакции вызвано приведением отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение создано на основании постановления администрации Воронежской области от 21.11.1995 г. №1259, приказа департамента социальной политики администрации Воронежской области от 04.12.1995 г. № 613, приказа комитета по физической культуре, спорту и туризму департамента социальной политики администрации Воронежской области от 29.12.1995 г. № 861

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления физической культуры и спорта Воронежской области в сфере развитие физической культуры и спорта, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3.  Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетноеобразовательноеучреждение дополнительного образования детей Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

1.4.  Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДОД ВО «СДЮСШОР водных видов спорта».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

Форма собственности – государственная собственность Воронежской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет управление физической культуры и спорта Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8.  Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11.  Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13.  Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Собственника и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 394033, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, улица Арзамасская, 2а.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.16.  Учреждение в своей структуре может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.17. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.18. Учреждение на момент регистрации Устава в данной редакции филиалов и представительств не имеет.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких организаций и объединений.

1.20. Учреждение на момент регистрации данного Устава таких объединений и организаций в своей структуре не имеет.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждениемосуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.23. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области.

**2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- развитие у обучающихся способностей в избранном виде спорта;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- вовлечение детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к систематическим занятиям спортом, воспитание устойчивого интереса к нему, всесторонняя реабилитация средствами физической культуры;

- формирование у детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, предметом которой является:

- предоставление дополнительного образования детям и реализация программ спортивной подготовки лицам в учреждениях спортивной направленности, в соответствии с лицензией по видам спорта:

«Подводный спорт»

- по программам начальной подготовки;

- по программам учебно-тренировочной подготовки;

- по программам спортивного совершенствования;

- по программам высшего спортивного мастерства.

«Плавание»

- по программам начальной подготовки;

- по программам учебно-тренировочной подготовки;

- по программам спортивного совершенствования;

- по программам высшего спортивного мастерства.

«Парусный спорт»

- по программам начальной подготовки;

- по программам учебно-тренировочной подготовки;

- по программам спортивного совершенствования;

- по программам высшего спортивного мастерства.

- организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;

- организация соревновательного процесса для учащихся Учреждения с учетом их подготовки;

- обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение норм и требований Единой спортивной квалификации;

- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у учащихся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

- создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;

- создание отдельным категориям учащихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

- осуществление доврачебной медицинской деятельности;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- организация методической деятельности для совершенствования образовательного (учебно-тренировочного) процесса – форм и методов обучения по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- проведение регулярного мониторинга степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг учащимся;

- организация и реализация мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- содействие обмену опытом на региональном и всероссийском уровнях;

- формирование здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений средствами спорта;

- развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания у детей;

- физическая реабилитация детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование высокоэффективной, обладающей максимальным оздоровительным и реабилитационным эффектом системы физической культуры и спорта среди детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение успешного выступления спортсменов – детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на международных спортивных соревнованиях;

- подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить сборные команды области, страны;

- организация работы с трудно-воспитуемыми подростками;

- привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

- осуществление рекламной деятельности спортивной направленности;

- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью пропаганды и популяризации спорта в Воронежской области.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

- развитие и популяризация спорта в Воронежской области;

- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания с целью подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах;

- изучение и обобщение зарубежного и отечественного опыта развития парусного спорта, плавания, подводного спорта среди детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности учащихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- воспитание морально-волевых качеств учащихся для их успешного выступления в соревнованиях;

- привитие учащимся навыков гигиены и самоконтроля;

- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;

- подготовка из числа наиболее одаренных детей всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах России, Европы, Мира, Олимпийских и Паралимпийских играх;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Воронежской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности учащихся Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий физической культурой и спортом для детей;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

- осуществление издательской деятельности в области физической культуры и спорта;

- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание консультационных услуг в сфере физической культы и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях.

При осуществлении данной деятельности Учреждениеруководствуется законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учрежденияосуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами,
другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Собственника;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- самостоятельно определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей детско-юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона;

- привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

- самостоятельно разрабатывать программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

3.4. Учреждениеобязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственное задание;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (два раза в месяц) и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителюгодовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов).

- предоставлять Учредителю и Собственнику необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять Собственникуперечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

- обеспечить открытость и доступность учредительных документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствий, государственного задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определенна законодательством;

- вести информационную страницу (сайт) в сети «Интернет», содержащую полную информацию об Учреждении;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Собственникомраспоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждениемили приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

* Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
* Должностные инструкции работников Учреждения;
* Положения о структурных подразделениях;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение об оплате труда;
* Положение о Педагогическом Совете;
* Положение о Тренерском Совете Учреждения;
* Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (Коллективный договор);
* Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
* Положение о порядке предоставления платных услуг;
* Правила приема и отчисления обучающихся;
* Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств;
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
* Положение о структурных подразделениях;
* иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Собственника. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждениебез согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.6. Учредитель обеспечивает выделение финансовых средств на содержание, развитие и обновление материально-технической базы Учреждения в рамках государственного задания.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Учреждениевправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника и Учредителя.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания и содержания переданного имущества;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10.  Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11.  При осуществлении права оперативного управления имуществом
Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять сведения об имуществе к учету в реестре государственного имущества Воронежской области в установленном порядке.

4.12. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

4.17. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, если порядком предоставления средств не предусмотрено иное.

4.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.19. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

**5. Управление Учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- назначение руководителя (директора) Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Собственником;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Собственником;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. К компетенции Собственника относится:

- принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принятие необходимых мер по защите интересов Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжение им по своему усмотрению;

- согласование заключения и расторжения трудового договора с Директором Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в трудовой договор с ним;

- согласование изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской федерации и Воронежской области.

5.3. Собственник по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение, недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель по согласованию с Собственником заключает с Директором трудовой договор, при этом, срок такого договора не может быть менее одного года и не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на заместителя директора Учреждения.

5.5.  Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, руководствуясь Методикой расчета штатной численности, Единым квалификационным справочником должностей;

- подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

- может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить надлежащее оформление сделок;

- обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и учащихся Учреждения;

- нести персональную ответственность за непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- нести персональную ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, трудовым договором, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления:

- Педагогический Совет,

- Общее собрание коллектива Учреждения,

- Тренерский Совет.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, деятельность которого определяется локальным актом «Положение о педагогическом совете».

5.9.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета.

5.9.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор.

5.9.3. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

* представители Администрации;
* работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
* граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
* родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.9.4. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
* обсуждение содержания программ дополнительного образования, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов его реализации;
* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* разработка и принятие учебных планов;
* организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров;
* организация диагностических и мониторинговых исследований, изучение социальных запросов к образовательному Учреждению;
* анализ результатов деятельности Учреждения по ведению учебно-тренировочного процесса;
* принятие решения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* анализ результатов контрольно-переводных испытаний и принятие решений о переводе на следующий этап подготовки или об отчислении обучающихся;
* осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
* разработка и принятие учебных планов;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* обсуждение и право принятия решений во внештатных ситуациях, касающихся образовательного процесса и его участников;
* привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
* содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;
* подведение итогов деятельности за учебный год;
* принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся;
* иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказом директора Учреждения.

5.10. Общее собрание трудового коллектива собирается  Директором  по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

5.10.1. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников  и оформляются протоколами, подписываемыми председателям и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.10.2. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

* рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины для работников Учреждения и принятие мер по их соблюдению;
* обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
* выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам и званиям;
* заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения;
* обсуждение вопросов социально-экономического развития Учреждения;
* вводить членов трудового коллектива в состав тарификационной, аттестационной комиссий Учреждения;
* иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Директором, Педагогическим Советом или Тренерским советом  или  отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

5.11. На отделениях по видам спорта создаются и действуют Тренерские советы Учреждения, действующие на основании Положения и данного Устава.

В Тренерский Совет отделения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского Совета.

5.11.1. Председателем Тренерского Совета является старший тренер-преподаватель отделения. Тренерский Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Тренерский Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского Совета.

Тренерский Совет собирается на свои заседания его Председателем.

5.11.2. Ккомпетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

* рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
* рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
* анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
* осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
* разработка календарного плана спортивных мероприятий;
* формирование и представление на утверждение директору сборных команд Учреждения по видам спорта для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
* формирование и представление на утверждение директору учебно-тематических, индивидуальных планов спортивной подготовки учащихся;
* формирование и представление на утверждение директору сводного плана комплектования Учреждения, перечня контрольно-переводных нормативов и критериев оценки для каждого этапа спортивной подготовки;
* внесение предложений о переводе на следующий этап подготовки, зачисления на второй год обучения или отчисления учащихся;
* анализ работы тренеров-преподавателей.

**6. Организация образовательного процесса.**

6.1. Учреждение реализует типовые образовательные программы по конкретному виду спорта, утвержденные в установленном порядке и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

6.2. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, а также по индивидуальной форме.

Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный;

- начальная подготовка;

- учебно-тренировочный;

- спортивное совершенствование;

- высшее спортивное мастерство.

Сроки обучения по этапам спортивной подготовки:

а) спортивно-оздоровительный этап – весь период обучения;

б) этап начальной подготовки – до 3 лет;

в) учебно-тренировочный этап – до 8 лет (парусный спорт), до 5 лет (плавание, подводный спорт);

г) этап спортивного совершенствования – до 5 лет;

д) этап высшего спортивного мастерства – с момента перевода на этап и до окончания обучения при наличии спортивного разряда не ниже «Мастера спорта» и положительной динамики роста спортивных результатов.

6.3.Требования к результатам реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта и программ спортивной подготовки.

Результатом реализации Программы является:

На этапе начальной подготовки:

формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

формирование общей и специальной физической, технико-тактической подготовки; стабильность демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

На этапе спортивного совершенствования:

повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

На этапе высшего спортивного мастерства:

достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.

6.4. Ежегодно (начало учебного года) состав спортсменов на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства формируется Учреждением и согласовывается с Учредителем, где определяется состав спортсменов, проходящих углубленную спортивную подготовку, их возраст и цель подготовки (соревнование и диапазон занимаемых мест на соревнованиях).

6.5. Организация учебно-тренировочного процесса в части единовременного численного состава учащихся на одном занятии при одном тренере-преподавателе по этапам подготовки, определяется образовательной программой по конкретному виду спорта до учебно-тренировочного этапа подготовки первого года обучения и самостоятельно Учреждением на последующих этапах подготовки с соблюдение требований техники безопасности.

Учебный план утверждается Учреждением.

6.6. Расписание занятий составляется в Учреждении по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

6.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.8. Обучающимися в Учреждении являются дети, как правило, с 6 до 18 лет (до 21 года для учащейся молодёжи) и лица (старше 18 лет), проходящие спортивную подготовку.

Приём в Учреждение или перевод на следующие этапы подготовки обучающихся, не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, возможен по предложению Тренерского совета и по решению Педагогического Совета, а на этапах спортивного совершенствования по решению Педагогического Совета по согласованию с Администрацией.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися учебно-тренировочной программы. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

6.9. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом Директора на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) детей или самих детей (достигших 14-летнего возраста). К заявлению прилагается медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом.

6.10. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы;

- содержание образовательных программ по видам спорта;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления учащихся в группы на этапах подготовки;

- перечень необходимых документов для зачисления;

- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-спортивных сооружениях, в которых ведутся занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- особенности выбранного вида спорта;

- факторы риска для здоровья учащегося;

- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

6.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Работа в Учреждении осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

6.12. Продолжительность занятий определяется программой по конкретному виду спорта.

6.13. Учебные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается Директором.

6.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических ча­сах по 45 минут. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности.

6.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время - по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детейна соревнования и учебно-тренировочные сборы на основании приказа Директора и на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с учетом правил техники безопасности.

6.16. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, учебно-тренировочные сборы, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях. Работа по индивидуальным планам осуществляется на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

6.17. Теоретическая подготовка проводится в форме бесед, рассказа, лекции и непосредственно в учебных занятиях; органически связана с физической, технико-тактической, моральной и волевой подготовкой как элемент практических занятий. Учебный материал распределяется на весь период обучения этапов подготовки. При проведении теоретических занятий, учитывается возраст обучающихся, и материал излагается в доступной им форме.

Теоретические занятия могут проводиться самостоятельно и в комплексе с практическими занятиями в течение 5–15 минут, в начале практического занятия или в конце.

6.18. Учреждение для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся, в период каникул, организует оздоровительно – спортивные лагеря, учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные.

6.19. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности выбора деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического, ученического и родительского коллективов.

6.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

* совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава;
* наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;
* невыполнения контрольно-переводных нормативов;
* систематического нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
* систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;
* установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте;
* нарушение спортивной этики.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом Директора.

В случае отчисления обучающегося на первых двух этапах подготовки администрация устанавливает тренеру-преподавателю срок для доукомплектования групп. При отчислении обучающихся на последующих этапах, оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (в процентах). Администрация имеет право разрешить тренеру-преподавателю дополнительно укомплектовать учебно-тренировочную группу обучающиеся соответствующего уровня подготовки.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и родителя (законного представителя);

- в связи со сменой места жительства обучающегося.

6.22. Мероприятия, проводимые Учреждением, осуществляются на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, утверждаемого Администрацией.

6.23. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

6.24. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет), «не зачтено» (незачет).

6.25. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4. 1251-03 обучение с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни.

6.26. Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов. Для учащихся достигших совершеннолетия (18 лет) занятия могут начинаться раньше и заканчиваться позже указанного времени.

6.27. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения нанесения вреда здоровью учащимся в Учреждении предусмотрено:

- плановое диспансерное обследование учащихся не менее двух раз в год;

- внеплановое диспансерное обследование учащихся перед каждым выездом на соревнования и учебно-тренировочные сборы, после болезни или травмы;

- углубленное медицинское обследование для кандидатов в сборные команды страны;

- обеспечение фармакологическими средствами учащихся по предписанию спортивных врачей физкультурного диспансера Воронежской области и главных врачей сборных команд страны по видам спорт;

- осуществление контроля за использованием учащимися фармакологических средств, в соответствии с антидопинговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечение доврачебной медицинской помощи средним медицинским персоналом (медицинская сестра);

- обеспечение контроля со стороны среднего медицинского персонала за регулярным прохождением обязательных медицинских процедур работниками образовательного учреждения (ежегодные медицинские осмотры и оформление медицинских книжек).

Право на ведение доврачебной медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента оформления лицензии на эту деятельность.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

* обучающиеся;
* родители (законные представители) обучающихся;
* педагогические работники.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

* обучение в соответствии с Программами по видам спорта, реализуемыми в Учреждении, с учетом уровня подготовки обучающихся;
* охрана жизни и здоровья;
* уважение и защита чести и достоинства;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
* участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;

* бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий, выступлений в соревнованиях инвентарем, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, арендуемыми Учреждением или принадлежащими организации, в ведении которой они находятся;
* другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

* выполнять требования Конституции РФ и законов РФ;
* знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
* знать и выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
* постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
* систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;
* выступать в соревнованиях под эгидой Учреждения, района, города, области, страны;
* строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
* бережно относится к спортивному инвентарю и имуществу.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые огнеопасные средства и вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

7.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

* защита законных прав и интересов обучающихся;
* участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
* внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
* содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости, поведении или отчислении их ребенка;
* вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
* ознакомление с Уставом, содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

* соблюдение требований Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
* выполнение рекомендаций работников Учреждения по укреплению здоровья обучающихся.

7.5. К основным правам педагогических работников относятся:

* участие в управлении Учреждением;
* защита своей профессиональной чести и достоинства;
* свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
* профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
* аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
* полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся их профессиональной деятельности, а также их материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации;
* педагогическая инициатива;
* моральное и материальное стимулирование труда, на получение доплат, надбавок, премий и других выплат в соответствии с локальными актами Учреждения;
* получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
* удлиненный оплачиваемый отпуск;
* другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

* выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
* обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
* аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
* прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
* обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда); уважать права других участников учебно-тренировочного процесса; быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
* осуществление постоянной связи с семьей обучающихся;
* своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
* поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
* обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов;
* воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
* не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной заявителем.

7.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

7.9. Все руководящие и педагогические работники Учреждения обязаны регулярно (не реже 1 раза в 5 лет) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7.10. Педагогические работники Учреждения, не прошедшие очередную аттестацию (получившие за нее неудовлетворительную оценку) к педагогической деятельности не допускаются.

7.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.12. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

**8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

8.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя;

- положения о филиалах, представительствах;

- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**9.** **Страхование**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение обеспечивает обязательное социальное страхование работников и учащихся, согласно действующему законодательству.

**10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

* по решению правительства Воронежской области;
* по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и
представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Собственником.

10.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учрежденияв соответствии с требованиями архивных органов.

**11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Собственника или Учреждения.

11.2. На Общем собрании коллектива обсуждаются и принимаются изменения и дополнения к Уставу Учреждения и Устав в новой редакции.

11.3. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, Устав в новой редакции по согласованию с Собственником.

11.4. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.