**Управление физической культуры и спорта**

 **Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта»**

**ПРИКАЗ**

" 29 " декабря 2017 г. № .

об утверждении Положения о порядке выдачи ГСМ

тренерам отделения парусного спорта ГБУ ВО

«СШОР водных видов спорта» для обеспечения

тренировочного процесса на открытой воде

В связи с производственной необходимостью, в целях упорядочения работы по планированию, приобретению, выделению и списанию ГСМ, используемых для обеспечения тренировочного процесса отделения парусного спорта на открытой воде, в рамках действующего законодательства и учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 года Положение «о порядке выдачи горючих, смазочных материалов, специальных жидкостей тренерам отделения парусного спорта ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» для обеспечения тренировочного процесса на открытой воде».
2. Назначить ответственным начальника водной станции Щербакова А.И. за получение, выдачу и предоставление отчета для списания ГСМ с бухгалтерских книг, используемых для обеспечения тренировочного процесса отделения парусного спорта на открытой воде.
3. **Главному бухгалтеру (Щеглова Н.А.), начальнику водной станции (****Щербаков А.И.) и заведующей хозяйством (Южакова Г.Ю.) руководствоваться настоящим Положением в своей работе.**
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Винокурова

 «УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ ВО

«СШОР водных видов спорта»

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи горючих, смазочных материалов, специальных жидкостей тренерам отделения парусного спорта ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» для обеспечения тренировочного процесса на открытой воде**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке выдачи горючих, смазочных материалов, специальных жидкостей тренерам отделения парусного спорта ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» для обеспечения тренировочного процесса на открытой воде(далее по тексту – Положение) обязательно для руководства и исполнения в своей деятельности для следующих работников ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта»:

- начальник водной станции,

- главный бухгалтер,

- тренеры (парусный спорт),

- заведующий хозяйством.

2.1. Основными задачами обеспечения тренировочного процесса в отделении парусного спорта на открытой воде горюче-смазочными материалами (далее по тексту – ГСМ) и специальными жидкостями (спецжидкости) являются:

- своевременное и бесперебойное обеспечение тренеров отделения парусного спорта ГСМ, спецжидкостями и техническими средствами;

- обеспечение законности и эффективности расходования ГСМ по установленной норме выдачи ГСМ;

- организация ведения учета и отчетности по ГСМ в соответствии с законодательством;

- организация накопления запасов ГСМ и технических средств для планового обеспечения ими тренерского корпуса отделения парусного спорта;

1.3. В решении задач по обеспечению тренировочного процесса в отделении парусного спорта ГСМ назначенное ответственное должностное лицо за получение, выдачу и отчет для списания ГСМ (начальник водной станции) осуществляет тесное взаимодействие с заинтересованными структурными подразделениями ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» (далее по тексту – Учреждение):

- учебно-спортивный отдел Учреждения,

- планово-экономический отдел (бухгалтерия),

- тренерский корпус отделения парусного спорта.

**2. НОРМЫ ВЫДАЧИ ГСМ**

2.1. Норматив выдачи ГСМ тренерам отделения парусного спорта для обеспечения тренировочного процесса на открытой воде рассчитывается ежегодно в рамках объема лимитов выделенной субсидии на выполнение государственного задания и с учетом:

- расчета часов тренировочного процесса на открытой воде, по этапам подготовки в отделении парусного спорта (специальная физическая и техническая подготовка на открытой воде) на основании федерального стандарта спортивной подготовки по парусному спорту (приказ Минспорта России №346 от 16.04.2018):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап подготовки** | **Оптимальное кол-во часов в неделю** | **Спец. физ подготовка****(%)** | **Техническая подготовка****(%)** | **Всего часов в неделю на воде** | **Всего часов в месяц на воде** |
| НП до 2-х лет | 6 | 17.5 | 22.5 | 6\*40%=2.4 | 2.4\*4=9.6 |
| НП свыше 2-х лет | 8 | 17.5 | 22.5 | 8\*40%=3.2 | 3.36\*4=13.44 |
| Т до 2-х лет | 13 | 22.5 | 24.5 | 13\*47%=6.11 | 6.11\*4=24.44 |
| Т свыше 2-х лет | 18 | 37 | 22.5 | 18\*59.5%=10.71 | 10.71\*4=42.84 |
| ССМ | 28 | 49 | 17.5 | 28\*66.5%=18.62 | 18.62\*4=74.48 |
| ВСМ | 32 | 54.5 | 13.5 | 32\*68%=21.76 | 21.76\*4=87.04 |

- количества объединенных групп по этапам спортивной подготовки, согласно утвержденному расписанию тренировочных занятий на календарный год;

- норм расхода (мото/час) используемой техники – лодочные моторы;

- моторной плотности тренировочного занятия на открытой воде:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объединенных групп по этапам спортивной подготовки,** | **Расчет нормы расхода ГСМ в месяц** |
| **Этап НП -1-3** | Оптимальный объем тренировочной нагрузки в неделю 8 часов, из них 17,5% специальная физическая подготовка + 22,5% техническая подготовка = 8 часов\*40% = 3,2 часа (занятия на воде)\*4 недели = 12,8 часов в месяц\*3,5 л/час (расход мотора) = 44,8 литра в месяц/3 (моторная плотность занятия на воде) = **14,9 литра в месяц на сопровождение объединенной группы НП 1-3** |
| **Этап Т 1-5** | Оптимальный объем тренировочной нагрузки в неделю 16 часов, из них 29,75 % специальная физическая подготовка + 23,5 % техническая подготовка = 16 часов\*53,25% = 8,52 часа (занятия на воде)\*4 недели = 34,1 часов в месяц\*3,5 л/час (расход мотора) = 119,35 литра в месяц/3 (моторная плотность занятия на воде) = **39,78 литра в месяц на сопровождение объединенной группы Т 1-5** |
| **Этап ССМ** **и** **ВСМ** | Оптимальный объем тренировочной нагрузки в неделю 30 часов, из них 51,7% специальная физическая подготовка + 15,5 % техническая подготовка = 30 часов\*67,2% = 20,16 часов (занятия на воде)\*4 недели = 80,64 часов в месяц/2 (самостоятельная работа по индивидуальному плану) = 40,32 часа\*4,8 л/час (расход мотора) = 193,54 литра в месяц/3 (моторная плотность занятия на воде) = **64,5 литра в месяц на сопровождение группы ССМ и ВСМ** |

2.2. В случае иного объединения тренировочных групп (НП и УТ, УТ и ССМ) расчет выдачи ГСМ производится по наивысшему этапу подготовки.

2.3. Списание ГСМ производится за фактически отработанное время по форме в соответствии с требованиями законодательства и учетной политике Учреждения.

2.4. Для выдачи ГСМ с целью обеспечения тренировочных мероприятий (сборов) и спортивных мероприятий издается отдельный приказ о дополнительной выдачи ГСМ в рамках объема лимитов выделенной субсидии на выполнение государственного задания.

2.5. Выдача ГСМ производится до 25 числа на будущий месяц по служебной записке (заявке) представленной на имя директора назначенным ответственным должностным лицом за получение, выдачу и отчет для списания ГСМ (начальник водной станции). В служебной записке (заявке) в обязательном порядке указывается объем необходимого ГСМ на месяц. Объем рассчитывается с учетом норм данного Положения.

2.6. Отчет о расходовании ГСМ за месяц предоставляется назначенным ответственным должностным лицом за получение, выдачу и предоставление отчета для списания ГСМ (начальник водной станции) до 30 числа каждого месяца в бухгалтерию Учреждения.

2.6. При сдаче отчетности по расходованию ГСМ для списания с бухгалтерских книг назначенное ответственное должностное лицо за получение, выдачу и предоставления отчета для списания ГСМ (начальник водной станции) предоставляет Расчет-ведомость выдачи и расходования полученного ранее ГСМ по тренерам отделения парусного спорта с обязательным приложением копии Журнала регистрации выхода судов на воду.

2.7. Неиспользованное ГСМ в предыдущем периоде перераспределяется как остаток на следующий месяц.

2.8. В случае не предоставления отчета за потребленные ГСМ в указанный срок в следующем месяце выдача ГСМ не производится.

**3. ФУНКЦИИ НАЗНАЧЕННОГО ОТВЕТСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, ВЫДАЧУ И СПИСАНИЕ ГСМ**

3.1. Назначенное ответственное должностное лицо за получение, выдачу и списание ГСМ в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1. организует обеспечение тренировочного процесса в отделении парусного спорта путем своевременного и бесперебойного обеспечения тренеров ГСМ и техническими средствами по установленным нормам выдачи ГСМ;

3.1.2. определяет потребность в материальных и денежных средствах на закупку ГСМ, спецжидкостей и технических средств по установленным нормам выдачи ГСМ при формировании плановой сметы на год;

3.1.3 разрабатывает расчеты на необходимое количество ГСМ, спецжидкостей и технических средств для включения в сводные заявки на материальные средства для обеспечения тренировочного процесса в отделении парусного спорта и участвует в защите их обоснования;

3.1.4. осуществляет контроль за целевым использованием ГСМ, спецжидкостей и технических средств;

3.1.5. контролирует правильность применения ГСМ и спецжидкостей на материальной части, разрабатывает мероприятия по экономному расходованию и сбережению ГСМ и осуществляет контроль за их выполнением, и принимает участие в подготовке заключений по перерасходу горючего сверх установленных норм;

3.1.6. разрабатывает годовой и квартальные планы приобретения запасов ГСМ и спецжидкостей, распределяет ГСМ, спецжидкости на технические средства между тренерским корпусом отделения парусного спорта;

3.1.7. готовит предложения и обоснования при возникновении дополнительной потребности в ГСМ, спецжидкостях на технические средства, денежных средствах и корректирует планы снабжения с учетом изменений потребностей в материальных средствах;

3.1.8. разрабатывает и организует проведение мероприятий по правильному, экономному и целесообразному расходованию ГСМ, спецжидкостей на технические средства, принимает необходимые меры по борьбе с нерациональным расходованием, утратами, недостачами и хищениями материальных средств;

3.1.9. осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране природной среды на водной базе Учреждения при использовании ГСМ;

3.1.10. организует техническое обслуживание и текущий ремонт технических средств (лодочных моторов), работающих с использованием ГСМ в целях энергоэффективности;

3.1.11. планирует и организует сбор, сдачу и использование отработанных нефтепродуктов;

3.1.12. организует проведения противопожарных мероприятий и соблюдение правил пожарной безопасности при обращении с ГСМ и спецжидкостями при их приеме, использовании и выдаче.