Утвержден

приказом ГБУ ВО «СШОР

водных видов спорта»

от 30.12.2019 г. № 195

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» на 2020 год**

**ЦЕЛЬ:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта».

**ЗАДАЧИ:**

1.Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» (далее - Учреждение);

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;

3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;

4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции, коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт wodniki@mail.ru).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**  1.1. Организационное обеспечение | | | |
| 1.1.1. | Разработка и реализация антикоррупционной политики в Учреждении | начало учебного года | Заместитель директора Учреждения  Юрисконсульт |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Юрисконсульт |
| 1.1.3. | Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения. | в течение года | Специалист по кадрам |
| 1.1.4. | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020 г. | в течение года | Юрисконсульт |
| 1.2. Разработка системы, направленной на совершенствование антикоррупционных мер | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Заместитель директора учреждения |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на  оперативных совещаниях. | в течение года постоянно | Директор |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников,   не принимающих  должных мер по  обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | Директор |
| 1.2.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Специалист по кадрам |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия  коррупции. | постоянно | Директор, заместитель директора, юрисконсульт |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности   по размещению заказов для нужд  Учреждения | | | |
| 2.2.1. | Контроль над  целевым использованием средств, в соответствии с  договорами для нужд  Учреждения. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.2.2. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд  Учреждения. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ Учреждения | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.3.2. | Организация контроля над использованием: средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации;  распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Директор,  главный бухгалтер. |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации Учреждения | | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством  Учреждения;  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения | | | |
| 2.5.1. | Обработка поступающих в  Учреждения сообщений о коррупционных проявлениях. | постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников  Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | в течение 2020г. | Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5.3. | Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения работников учреждения. | в течение 2020г. | Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5.4. | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | в течение 2020 г. | Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5.5. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | в течение 2020 г | Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции |