**УТВРЖДЕНО**

**Приказом ГБУ ВО**

**«СШОР водных видов спорта»**

**Приказ № 38 от 02 апреля 2021 г.**

**Положение**

 **о квалификационной комиссии ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории**

1. **Общие положения**

1.1. Квалификационная комиссия по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - Специалисты) на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Комиссия) формируется на постоянной основе в целях присвоения второй квалификационной категории тренерам и Специалистам ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта России от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», Положением о порядке присвоения второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта», иными правовыми актами и настоящим Порядком работы Комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Порядок).

1.3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и Специалистов квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и Специалистов Учреждения;

- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и Специалистов Учреждения;

- повышения заинтересованности тренеров и Специалистов Учреждения в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

1.5. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера и Специалиста в Учреждении.

1.6. Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и Специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

Присвоение второй квалификационной категории тренерам и Специалистам осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее - Заявление) и протоколов заседаний Комиссии.

1.7. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренеров и Специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

1.8. В Учреждении в соответствии с приказом Министерства спорта и туризма России от 16 апреля 2012 года № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» и действующим штатным расписанием к Специалистам относятся:

- директор (заместитель директора)

- старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;

- инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;

- инструктор по спорту;

- начальник водной станции;

- техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав Комиссии включаются представители Учреждения, в том числе представители первичной профсоюзной организации (при наличии), а также представители территориального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

2.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;

- осуществляет руководство Комиссией;

- является ответственным за организацию и проведение заседаний Комиссии;

- после подведения итогов голосования сообщает тренеру, Специалисту решение Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- принимает заявления тренеров и Специалистов, претендующих на присвоение второй квалификационной категории и документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4. Положения.

1. **Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводится на основании приказа Учреждения. Комиссия извещает тренера и Специалиста, претендующего на присвоение второй квалификационной категории, о дате, времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Тренеры и Специалисты имеют право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании Комиссии и давать пояснения по представленным документам.

3.4. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.5. Комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4. Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие квалификационным требованиям в баллах;

- на заседании при необходимости заслушивает пояснения по представленным документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям.

3.6. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и Специалистов на соответствие квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов и должна составлять для тренеров не менее 300 баллов, для Специалистов не менее 150 баллов

3.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или Специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (не присвоении) тренеру или Специалисту второй квалификационной категории.

3.9. Решение о присвоении тренеру или Специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

3.10. Решение о не присвоении тренеру или Специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.11. Основанием для принятия решения о не присвоении тренеру или Специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера или Специалиста квалификационным требованиям.

3.12. Приказ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

1. **Порядок подачи заявления**

4.1. Заявление и документы, указанные в пункте 4.3, 4.4 Порядка, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.2. Заявление подписывается тренером или Специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- полное наименование занимаемой должности;

- квалификационная категория, на которую претендует тренер или Специалист;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

- сведения об образовании;

- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);

- почтовый адрес либо адрес электронной почты;

- согласие на обработку персональных данных;

- дата составления заявления;

- контактный телефон.

4.3. Тренеры к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

4.4. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

 4.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4 Порядка или не в полном объеме, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру или Специалисту с указанием причин возврата.

4.6. В случае возврата заявления тренер или Специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.